



ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Примљено: 17.5.2018.		
Орг. јед.	Број	Прийет
	7175/193	

**ПРОЦЕДУРА**  
**за рад са електронским здравственим картоном**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
3.12	19.04.2018.	
Израдио:  Марија Бојовић Администратор подршке корисницима информационих система	Контролисао  Ивана Зарић, дипл.правник 	
Тим за управљање информацијама		



## 1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом рада са електронским здравственим картоном у Дому здравља Горњи Милановац.

## 2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у свим службама Дома здравља Горњи Милановац, а у интересу правилног руковања, сакупљања, снимања, чувања, обраде и преношења података.

## 3. ДЕФИНИЦИЈА

**3.1** Процедура представља низ инструкција и скуп правила за исправан рад електронског здравственог картона, као и начин на који се поступа приликом сакупљања, снимања, чувања, обраде и преношења података.

**3.2** Процедура за рад са електронским здравственим картоном представља могућност да се запослени упознају са редоследом и садржајем поступака приликом правилног руковања, сакупљања, снимања, чувања, обраде и преношења података.

## 4. ОДГОВОРНОСТ

**4.1** Одговорни за контролу процедуре сnose одговорне особе одређене испред сваке службе посебно, као и главна сестра дома здравља, а посебно одговорна лица у одсеку за ИКТ Дома здравља Горњи Милановац.

**4.2** Одговорни за спровођење процедуре су начелници и главне сестре служби Дома здравља Горњи Милановац.

## 5. ПОСТУПАК

**5.1** Сва лица задужена за унос, измене, брисање података, поседују своја корисничка имена.

**5.2** У складу са привилегијама које имају, одређују се функционалности система које корисници могу да виде и користе током рада.

**5.3** Након логовања на својим радним станицама у оквиру Информационог система, корисник добија преглед података за своју службу, након чега могу да приступе подацима који су већ унесени, или да врше нови унос.

**5.4** Лица која имају дозволу рада са електронским здравственим картоном, имају могућност уноса медицинских података о пацијенту који долазе на прегледе.

**5.6** У случају грешака приликом уноса корисници имају одређен временски период за исправку.

**5.7** У случају већих грешака током уноса постоји могућност проглашавања записа „обрисаним“. Записи се бришу из апликације, али остају у систему (у случају злоупотребе).

**5.8** По завршеном рада лице се одјављује.



# Дом здравља Горњи Милановац

МБ: 17776037  
ПИБ: 106106068

## 6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

- УПУТСТВО „HELIANT HELTH“